UBND TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHÁNH HÒA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 233 /KH-ĐHKH

Khánh Hòa, ngày 29 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH
Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công sở tại Trường Đại học Khánh Hòa năm 2024

Căn cứ Công văn số 1624/UBND-TH ngày 15/02/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc khắc phục những hạn chế trong thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính sau kiểm tra năm 2023, Trường Đại học Khánh Hòa ban hành Kế hoạch kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công sở tại Trường Đại học Khánh Hòa năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Thông qua việc kiểm tra nhằm chấn chỉnh những thiếu sót, khuyết điểm và xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao hiệu quả công việc; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính của viên chức và người lao động tại các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường Đại học Khánh Hoà.

2. Việc kiểm tra phải đảm bảo công khai, đúng quy định, khách quan, trung thực, không làm cản trở hoạt động thực thi công vụ, nhiệm vụ của đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Công tác tuyên truyền, quán triệt, phổ biến cho viên chức, người lao động về Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 17/6/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng những nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

2. Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong thực thi công vụ của viên chức, người lao động; việc tổ chức thực hiện các ý kiến chỉ đạo, nhiệm vụ do Lãnh đạo Nhà trường giao.

3. Việc chấp hành các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy chế, nội quy làm việc của Nhà trường, đơn vị.

4. Kiểm tra việc chấp hành các quy định pháp luật về đạo đức công vụ, văn hóa công sở, quy tắc ứng xử, chuẩn mực giao tiếp, thái độ làm việc trong thi hành công vụ, chấp hành giờ giấc làm việc của viên chức, người lao động khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ; hút thuốc lá đúng nơi quy định; nghiêm cấm việc sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc.

- Nghiêm cấm lợi dụng chức năng, nhiệm vụ để những nhiễu, gây phiền hà, trục lợi khi xử lý, giải quyết công việc liên quan đến người dân, học sinh và sinh viên.

5. Kiểm tra đột xuất trong giờ hành chính tại điểm có dịch vụ vui chơi, giải trí, ăn uống xung quanh trụ sở làm việc của Nhà trường.

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, THÀNH PHẦN KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

- Kiểm tra các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường Đại học Khánh Hòa.

- Tất cả các viên chức và người lao động tại Trường Đại học Khánh Hòa.

2. Thời gian kiểm tra

- Kiểm tra theo lịch được thông báo trước: Dự kiến tiến hành trong Quý II năm 2024. Lịch kiểm tra cụ thể sẽ được thông báo đến các đơn vị.

- Kiểm tra đột xuất: Thời gian kiểm tra do Tổ trưởng Tổ kiểm tra quyết định hoặc theo thông tin phản ánh, tố cáo của tổ chức, cá nhân.

3.Thành phần kiểm tra

Nhà trường thành lập Tổ kiểm tra (có Quyết định riêng).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức - Thanh tra và Pháp chế

- Tham mưu trình Hiệu trưởng Quyết định thành lập Tổ kiểm tra để tổ chức thực hiện Kế hoạch này.

- Xây dựng lịch kiểm tra cụ thể, thông báo đến các thành viên Tổ Kiểm tra và các đơn vị được kiểm tra (trừ trường hợp kiểm tra đột xuất).

- Tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra trình Lãnh đạo Nhà trường, báo cáo Sở Nội vụ đúng theo quy định.

2. Các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường

- Tổ chức quán triệt Kế hoạch này đến toàn thể viên chức và người lao động của đơn vị mình biết và thực hiện.

- Tạo điều kiện, phối hợp với Tổ kiểm tra trong quá trình tổ chức kiểm tra.

- Thường xuyên tổ chức kiểm tra nhắc nhở viên chức và người lao động chấp hành tốt các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công sở tại đơn vị và tổ chức thực hiện tốt các văn bản chỉ đạo, điều hành của cấp trên.

- Viên chức và người lao động có trách nhiệm chấp hành tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công sở tại nơi làm việc.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công sở tại Trường Đại học Khánh Hòa năm 2024./.

Nơi nhận*: *(VBĐT)
- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Lãnh đạo trường (để chỉ đạo);
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc (để t/hiện);
- Lưu: VT, TCTTPC.

HIỆU TRƯỞNG

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHÁNH HÒA

Phan Phiến